

WICHTIGE INFORMATIONEN
DATEN – FAKTEN – ZEITEN - ABLAUF
dachkongress

Für einen reibungslosen Ablauf Ihres Unternehmensauftritts beachten Sie bitte folgende Informationen:

IHR AUFTRITT VOR ORT

Ihre Kontaktdaten, Buchungen und Informationen zum Standpersonal können Sie unter Ihrem persönlichen Link, welchen Sie mit diesem Mail erhalten haben, verwalten. Bitte beachten Sie, dass die Bekanntgabe des Standpersonals nur über Ihren persönlichen Link möglich ist.

Stornierungen bzw. Änderungen sind im Nachhinein online nicht durchführbar; bitte um Info per Mail.

Buchungen für Zusatzleistungen wie Mietmobiliar können Sie unter <http://www.dachkongress.at/partner> tätigen. Die Verrechnung erfolgt aufgrund Ihrer Bestellung direkt von der Messe Linz.

Bitte kontrollieren Sie am Auftag, dem 31.01.2018, die Vollständigkeit Ihres bestellten Mietmobiliars. Reklamationen sind nur am Auftag möglich.

STANDPERSONAL

Pro Basis-Standpaket ist 1 Person kostenfrei als Standbetreuer zugelassen.

Für jeden weiteren Betreuer werden 50% des Teilnehmerpreises (Basispreis Euro 299,- exkl. USt.) verrechnet.

Freikarten, welche Sie für weitere Standbetreuer oder Teilnahmen am Kongress verwenden können – Menge abhängig von Standgröße:

6 m ² :	1 Stück
12 m ² :	2 Stück
24 m ² :	2 Stück
ab 36 m ² :	3 Stück

Bekanntgabe der Freikarten-Nutzer mittels Online-Ausstellercheckliste wie folgt:

- Bei Verwendung für einen zusätzliche Standbetreuer geben Sie diesen in der Online-Ausstellercheckliste unter „Freikarte“ / „Typ: Standbetreuer“ ein.
- Bei Verwendung für einen Ihrer Kunden geben Sie diesen in der Online-Ausstellercheckliste unter „Freikarte“ / „Typ: Teilnehmer“ ein.

Die Anmeldung des Standpersonals ist unbedingt erforderlich, da sonst keine Eintrittskarte ausgestellt werden kann!

AUF- UND ABBAU

Aufbauzeit: 31.01.2018 von 12.00 – 19.00 Uhr

Falls Sie Ihren Standbau selbst mitbringen, können Sie bereits ab 9.00 Uhr aufbauen.

Abbauzeit: 02.02.2016 von 14:30 – 20.00 Uhr

Da die Fachausstellung auch dieses Jahr für Messebesucher geöffnet wird, darf unter keinen Umständen vor 14:30 Uhr mit dem Abbau begonnen werden. Sollte bereits vor 14.30 Uhr abgebaut werden, behalten wir uns vor, eine Pönale in der Höhe von Euro 500,- (+USt) zu verrechnen.

Auf- und Abbauzeiten müssen unbedingt eingehalten werden!

Personal für Auf- und Abbau ist vom Aussteller bereitzustellen!
Sollten Sie den Aufbau-Tag nicht benötigen und Ihren Stand erst am Kongresstag beziehen, so bitten wir um Mitteilung.

ZUFAHRT / ANLIEFERUNG /PARKEN

Die Zufahrt zur Ausstellerhalle ist am Auftag ab 12:00 Uhr und am Abbautag ab 13:30 Uhr gestattet. Benützen Sie die Anlieferungs-Zufahrt und folgen Sie den Beschilderungen.

Parken:

ANLIEFERUNG/ABHOLUNG: hierfür können Sie den kostenlosen Parkplatz sich hinter dem Design Center (Zufahrt über die Goethestraße) benutzen. Ladezonen-Regelung: beim Parkwächter sind Euro 100,- Kautions zu hinterlegen; Benutzungsdauer max. 2 Stunden.

WÄHREND KONGRESS: Aussteller erhalten ein ermäßigtes Parkticket für die Tiefgarage des Design Center. Bitte ziehen Sie ein reguläres Ticket bei der Einfahrt; wir können dieses für Sie ab der ersten Kaffeepause elektronisch als „vergünstigtes Ticket“ kennzeichnen.

STANDZEITEN

Tag 1 (Kongress)	01. Februar 2018	08:30 – 19:00 Uhr
Tag 1 (Abendveranstaltung)	01. Februar 2018	19:00 – 23:00 Uhr
Tag 2 (Kongress)	02. Februar 2018	09:00 – 14:30 Uhr

ANSPRECHPERSONEN

Organisation

Österreichischer Wirtschaftsverlag

Name: Ulrike Ritz
Telefon: +43-1-54664-146
E-Mail: u.ritz@wirtschaftsverlag.at

Verkauf

Österreichischer Wirtschaftsverlag

Name: Christian Hödl
Telefon: +43-1-54664-288
E-Mail: c.hoedl@wirtschaftsverlag.at

Location

Firma: Design Center Linz
Name: Barbara Eglseer
Adresse: Europaplatz 1, 4020 Linz
Telefon: +43-732-6966-211
E-Mail: barbara.eglseer@design-center.at

Standbau

Firma: Messemanagement Linz GmbH
Name: Hannes Krawinkler
Adresse: Hollabernerstraße 8-10, 4020 Linz
Telefon: +43-732-611100-31
E-Mail: hannes.krawinkler@messe-linz.at